

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Республики Марий Эл
от 15.01.2025 № 1 од

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Республики Марий Эл на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1	Подготовка проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения судьями требований законодательства о противодействии коррупции				
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.1	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.2	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, судебной статистики	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 сентября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.5	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6	Обеспечение деятельности комиссии суда по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии, отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости (не реже одного раза в год)	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
3.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Председатели комиссий, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в организационном обеспечении деятельности суда по осуществлению правосудия</p>

3.2	Обеспечение взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации
3.3	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
3.5	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
3.6	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

3.7	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (постановление Правительства России от 05.10.2020 № 1602)	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного года	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности соблюдения порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
3.8	Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного года	Направление сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
3.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
3.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, судебной статистики	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
3.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 сентября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
3.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

3.15	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.16	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.17	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.18	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов

3.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
3.20	Ведение справок уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции
3.21	Обеспечение своевременного представления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, судебной статистики	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде РФ	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
4. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде				
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат

4.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Заместители председателя суда, руководитель аппарата – администратор суда, отдел информатизации и связи, судебной статистики, финансово-экономический отдел	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъектах РФ (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
-----	---	---	--	---

4.2	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>Контрактная служба, отдел информатизации и связи, судебной статистики, финансово-экономический отдел</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта</p>
-----	---	---	---	--

4.3	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Контрактная служба, отдел информатизации и связи, судебной статистики, финансово-экономический отдел	постоянно	Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
4.4	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Отдел кадров и государственной службы, руководитель аппарата-администратор суда	постоянно	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4.5	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета судом	Заместители председателя суда, руководитель аппарата-администратор суда, отдел информатизации и связи, судебной статистики, финансово-экономический отдел	постоянно	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств

5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
6.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
6.2	Обеспечение участия во внутриведомственных мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства России по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции

6.3	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента и локальными актами суда
6.4	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции
6.5	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6.6	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл				

7.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
7.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.3	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда
7.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, судебной статистики	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
7.5	Организация функционирования телефона доверия в Арбитражном суде Республики Марий Эл по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

7.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместители председателя суда, помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
7.7	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями